

Esta guía ayudará a los clientes y familias a aprobar facturas por servicios de recreación social. Las facturas deben ser aprobadas o rechazadas para que el negocio reciba el pago. Las facturas solo se pueden aprobar o rechazar una vez. Varias aprobaciones o rechazos de la misma factura generarán errores.

Descargo de responsabilidad: Las facturas deben tener una autorización aprobada por el centro regional. Una factura sin autorización no será procesada.

Acceder Factura por Correo Electrónico

El correo electrónico se entregará desde un correo electrónico registrado como notify@quickbase.com.

From: notify@quickbase.com <notify@quickbase.com>
Sent: Tuesday, April 15, 2025 2:10 PM

Revisar la Factura

Revisa la factura y valida la información. Esto incluirá el nombre de la empresa, el mes y el año del servicio, el monto y la descripción del servicio. También puedes descargar la factura a través del enlace disponible.

Invoice Information:

- **Business Name:** BUSINESS NAME
- **Service Month/Year:** May/2025
- **Amount:** \$500.00
- **Service Description:** Swimming Lessons
- **Download Invoice:** [Click here to access your invoice](#)

Your prompt attention to this matter would be greatly appreciated as it will facilitate the timely processing of the invoice. Once invoice is approved, Aveanna will conduct a final approval. Payment will then be issued within 2 - 3 weeks. Please note that delays may occur.

SELECT ONE:

[APPROVE INVOICE](#)

[REJECT INVOICE](#)

Thank you,
The Aveanna Team

Aprobar la Factura

Si la factura es correcta, apruébela utilizando los enlaces proporcionados. Haga clic en el enlace.

Invoice Information:

- Business Name: **BUSINESS NAME**
- Service Month/Year: **May/2025**
- Amount: **\$500.00**
- Service Description: **Swimming Lessons**
- Download Invoice: [Click here to access your invoice](#)

Your prompt attention to this matter would be greatly appreciated as it will facilitate the timely processing of the invoice. Once invoice is approved, Aveanna will conduct a final approval. Payment will then be issued within 2 weeks. Please note that delays may occur.

SELECT ONE:

[APPROVE INVOICE](#)

[REJECT INVOICE](#)

Thank you,
The Aveanna Team

Se mostrará una nota de agradecimiento. No se necesitan otras acciones.



Descargo de responsabilidad: Las facturas deben tener una autorización aprobada por el centro regional. Una factura sin autorización no será procesada.

Rechazar la Factura

Si la factura contiene errores, puede ser rechazada. Para rechazar la factura, haga clic en el enlace rechazar factura. A continuación, se mostrará una nueva ventana.

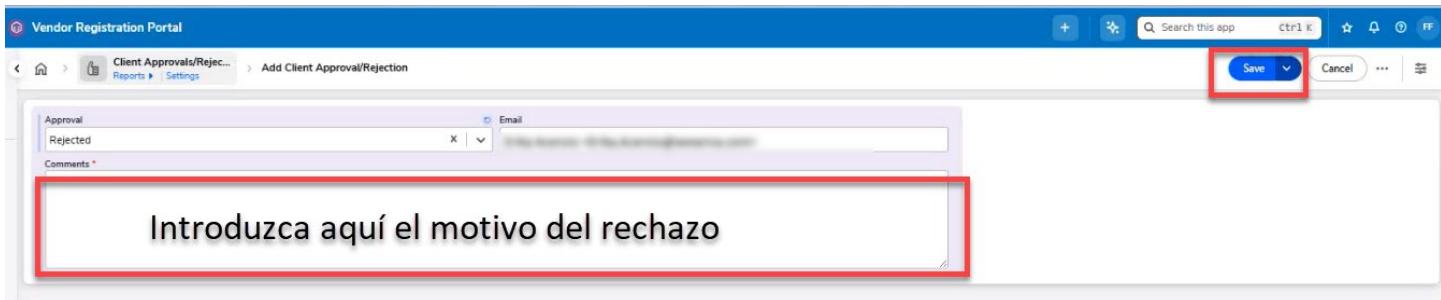
Invoice Information:

- Business Name: **BUSINESS NAME**
- Service Month/Year: **May/2025**
- Amount: **\$500.00**
- Service Description: **Swimming Lessons**
- Download Invoice: [Click here to access your invoice](#)

Your prompt attention to this matter would be greatly appreciated as it will facilitate the timely processing of the invoice. Once invoice is approved, Aveanna will conduct a final approval. Payment will then be issued within 2 - 3 weeks. Please note that delays may occur.

SELECT ONE:
[APPROVE INVOICE](#) [REJECT INVOICE](#)

Introduzca aquí el motivo del rechazo. A continuación, pulse guardar (save).



Introduzca aquí el motivo del rechazo

ATENCIÓN: si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. Llame al 1-888-255-8360 (TTY: 711).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-888-255-8360 (TTY: 711)。

Aveanna Healthcare, LLC no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, discapacidad o cualquier otro motivo prohibido por las leyes federales, estatales o locales.

© 2025 Aveanna Healthcare, LLC. El logotipo del corazón de Aveanna es una marca comercial registrada de Aveanna Healthcare LLC y sus subsidiarias.